

Утвержден
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 30.10.2025 № 607

Форма № 2

Акт о результатах плановой проверки
«Деятельность Советского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению
порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ»

« 28 » октября 2025 г.

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам плановой проверки муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгограда», проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 30.09.2025 № 607 «О проведении плановой проверки «Деятельность Советского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ» в период с 27.10.2025 по 31.10.2025 комиссией в составе: председателя комиссии Татаринцевой О.Н., начальника отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; членов комиссии: Коноваловой О.Д., главного специалиста отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; Богомоловой Н.А., заведующего МОУ «Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда».

Адрес объекта проверки юридический (фактический):

400002, Волгоград, ул. им. Янки Купалы, 62

(400002, Волгоград, ул. им. Янки Купалы, 62, 400002, Волгоград, ул. им. Ивановского, 2)

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемой организации:

заведующий Галушкина Лидия Васильевна

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МОУ	
1.	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.	
1.1.	Локальная база, регулирующая деятельность МОУ по приему, переводу детей в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	соответствует
1.2.	Приказы о приеме, переводе, отчислении.	Есть некоторые недоучеты, которые выявлены только во время проверки

1.3.	Книга движения детей.	Книга движения детей сформирована наполнена образом
1.4.	Оформление личных дел воспитанников.	Личные дела сформированы наполнены образом
2.	Движение детей в МОУ, формирование возрастных групп.	
2.1.	Ведение табелей учета посещаемости воспитанников (в соответствии с формой (ф. 0504608), утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52-н) (ф. 0504608)	Табель ведется в соответствии с утвержденным приказом.
2.2.	Соответствие данных отчета «наполняемость групп» в СГО таблицю учета посещаемости МОУ.	Соответствует
2.3.	Соответствие списочной численности детей таблицю учета посещаемости и фактическому количеству воспитанников, присутствующих в день проверки Наполняемость групп (списочная/фактическая): гр.№ 1 с/ 10 т/ 29 ф/ 29 гр.№ 2 с/ 22 т/ 31 ф/ 31 гр.№ 3 с/ 11 т/ 32 ф/ 32 гр.№ 4 с/ 12 т/ 32 ф/ 32 гр.№ 5 с/ 15 т/ 34 ф/ 34 гр.№ 6 с/ 25 т/ 31 ф/ 31 гр.№ 7 с/ 21 т/ 33 ф/ 33 гр.№ 8 с/ 19 т/ 31 ф/ 31 гр.№ 9 с/ 33 т/ 33 ф/ 12 гр.№ 10 с/ 31 т/ 31 ф/ 18 гр.№ 11 с/ 32 т/ 32 ф/ 20 гр.№ 12 с/ 28 т/ 28 ф/ 11 гр.№ 13 с/ 32 т/ 32 ф/ 16 гр.№ 14 с/ 33 т/ 33 ф/ 15 гр.№ 15 с/ / т/ / ф/ гр.№ 16 с/ / т/ / ф/ Всего: детей по списку <u>442</u> фактически <u>227</u>	Кол-во детей соответствует кол-ву присутствующих в день проверки.
2.4.	Анализ данных статистического отчета 85-К: укомплектованность (количество мест/списочный состав) по 85-К за 2023 <u>310 / 450</u> на 2024 <u>310 / 448</u> ; - вакансии на 2025 <u>—</u> мест, в т.ч. в ГКП <u>—</u> .	
3.	Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.	
3.1.	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	Наличие (стенды, брошюры, рекомендации и др.)

3.2.	Заполнение адаптационных листов. Соответствие данных с табелем посещаемости.	<i>соответствует</i>
3.3.	План работы на адаптационный период. Подведение итогов адаптационного периода.	<i>имеется план работы, ити адаптационного периода подведена</i>
3.4.	Сопровождение детей с различной степенью адаптации. Наличие карт индивидуального сопровождения.	<i>имеется</i>
4.	Организация вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания, центров игровой поддержки, лекотек и др.), результативность данной работы по удовлетворению потребности и охвату детей.	
5.	Организация работы по ведению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования (методические рекомендации, протоколы совещаний, круглые столы, семинары и т.д.)	<i>группы ГКП отсутствуют. На сайте ведется информация для родителей.</i>
6.	Работа с обращениями граждан по вопросам комплектования, приема, перевода, отчисления.	<i>В 2025 году на момент проверки поступило 4 обращения, в основном по вопросу перевода ребенка в другую группу.</i>
7.	Осуществления контроля за выполнением муниципального задания в МОУ	<i>Муниципальное задание выполняется</i>

На основании проверки комиссия пришла к выводу:


Деятельность МОУ №33 по проверяе-
мым вопросам соответствует требо-
ваниям действующего законодатель-
ства.


Рекомендации:


В договоре между МОУ и родителями
п. 2.4.12. актуализировать информацию
по МПА.

Акт составлен на 4-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя, заместителя председателя, членов комиссии:

Татаринцева О.Н. /  /

Коновалова О.Д. /  /


Богомолова Н.А. /  /

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются).

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Заведующий Галущенко А.В. /  /

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)